

就活に・入社前に身につけておきたい3つのスキル
職場で自信をもって行動することができます!

ビジネススキル 向上セミナー



対象者 秩父地域で就職を希望する求職者

会場 秩父宮記念市民会館 けやきフォーラム (秩父市熊木町8-15)

全3回 受講料無料 定員20名

オンライン参加可能

講師紹介・申込書は裏面をご覧ください

5/16

〔月〕

14:00~
16:00

テーマ・内容

お客様に好感を与える **接遇マナー講座**

スキルを身につけて企業のイメージと業績アップに貢献!

- ◆お客様に好印象を与える接遇とは
- ◆心理学に基づくタイプ別接遇のポイント
- ◆お客様との信頼関係を築く立ち居振る舞い
- ◆お客様の不満の声への対応
- ◆感動品質のおもてなし



5/23

〔月〕

14:00~
16:00

テーマ・内容

基本をしっかり身につける! **好印象を届ける電話対応**

どんな相手とも落ち着いて対応できるようになる!

- ◆電話対応の基本
 - ・好印象を届ける電話対応の効果について
 - ・電話の「受け方・掛け方」の基本
- ◆感じの良い電話対応～会話表現の方法
 - ・相手の心をひらく話し方
 - ・依頼する場合
 - ・お断りする場合
 - 他
- ◆ケーススタディ ～ロールプレイング～ ◆注意したい携帯電話のマナー



5/30

〔月〕

14:00~
16:00

テーマ・内容

意欲的に仕事ができ、結果を出せる! **モチベーションの高め方**

仕事の成果はモチベーションの高低に左右される!

- ◆モチベーションに影響するもの
- ◆モチベーション維持に必要なこと
 - ・職場に適応するストレス対処
 - ・自分の価値と目標の再認識
- ◆モチベーションを高める3つの要素
 - ・目的、心のエネルギー、目標



【新型コロナウイルス感染拡大防止に関する確認事項】

●一定の距離を保った会場の設営など新型コロナウイルス感染拡大防止に取組み対応させていただきます。●受講者はマスクの着用をお願いします。●感染状況によっては中止となる場合があります。その際には、お申込者様宛にご連絡いたします。

＜雇用保険を受給されている方＞

当セミナーを受講されると求職活動としてカウントされます。セミナー終了時に受講証明書をお渡ししますのでハローワークに提出ください。

お問合せ先
主催

ちちぶ雇用活性化協議会

〒368-0046 秩父市宮側町1-7 秩父地域地場産業振興センター3F

TEL:0494-26-7691 FAX:0494-26-7692

後援:ハローワーク秩父・秩父地域雇用対策協議会

個人で学ぼうとすると費用も講座を探すのも大変です。国が支援するこのような機会をぜひご活用ください。



Dr. Yoko Kato is a Japanese physician who has been practicing in the United States for over 20 years. She is currently a faculty member at the University of California, San Francisco, where she teaches medical students and residents. Dr. Kato is also a member of the American Medical Association and the Japanese American Medical Association.

大手損保・生命保険会社の営業として10年勤務。国際継続率優秀賞(IQA)を受賞。退職後、コーチング・心理学を学び、研修・コンサルティング・個別相談を行うと共にセミナー講師として活躍中。

協議会受付日:令和 年 月 日

受講形態 ※○で囲んでください	5/16(月) ・会場受講 ・オンライン受講	5/23(月) ・会場受講 ・オンライン受講		5/30(月) ・会場受講 ・オンライン受講		
ふりがな氏名		生年 月日	S・H 年　月　日	年齢		性別 男・女
住所	〒					
電話番号			携帯番号			
メールアドレス						
現在の状況 ※該当する番号を○で囲んでください	1 無職（求職活動中） 3 在職中（他企業への転職希望） 5 在職中（創業希望） 7 学生（高校生・大学生・専門学生・その他（　　　　　）） 8 その他（※具体的に記入してください） 2 無職（創業希望） 4 在職中（正社員転換希望） 6 自営業、個人事業主、農家（転職希望） 卒業予定時期 令和　年　月					
就職・転職・創業・正社員転換場所として秩父郡市を希望していますか ※該当する番号を○で囲んでください。				1 はい 2 いいえ		

(注3) 本講習会は埼玉労働局の委託事業として実施しているものです。講習会を受講した皆様には埼玉労働局への報告のため、アンケートや調査へのご協力をお願いします。

就職

転職

再就職

女性活躍

就職支援セミナー

就活準備で一步リードする!

「採用」を引き出すための3講座

対象者 秩父地域で就職を希望する求職者
年齢・性別問わずどなたでもご受講いただけます。

会場 秩父宮記念市民会館
けやきフォーラム(秩父市熊木町8-15)

定員 20名(先着順)

講師紹介・申込書は裏面をご覧ください

全3回 受講料無料

オンライン参加可能

お子様連れ也大歓迎・キッズスペースあります!
ご利用希望の方は事前にお申し出ください。



6/1(水)

14:00~16:00

テーマ・内容

就職・転職を
成功に導くポイントと
企業の見分け方・探し方

就活で失敗しないために
採用市場動向の把握も重要!

- ◆柔軟な働き方が可能な
社会環境の変化について
・自律的なキャリアデザインが
求められる社会環境の変化
・転職市場の動向について
- ◆自己分析と
キャリアアンカーを考える
- ◆ホワイト企業の見分け方
- ◆就職・転職を成功させるポイント

6/8(水)

14:00~16:00

テーマ・内容

職場ですぐに実践できる!
顧客満足を高める
接客対応の秘訣

職種問わず役に立つ
ビジネスマナーの習得!

- ◆アイスブレイク「商は笑なり」
笑顔の効用
- ◆接客対応力の重要性
- ◆好印象の獲得と好い関係作り
- ◆ビジネスマナーと好感度UPの
接客基本動作の実践
- ◆言葉遣い(敬語)と接客用語

6/13(月)

14:00~16:00

テーマ・内容

好印象を与えて採用を引出す!
「履歴書の書き方」と
「面接の受け方」

書類選考を通過し、面接で好
感度を上げるノウハウ伝授!

- ◆面接官の視点と
面接に行く時に心がけること
- ◆履歴書の書き方と注意点
- ◆第一印象の重要性
- ◆基本的な面接の流れ
- ◆面接時の注意点
- ◆模擬面接(練習)

【新型コロナウイルス感染拡大防止に関する確認事項】

●一定の距離を保った会場の設営など新型コロナウイルス感染拡大防止に取組み対応させていただきます。●受講者はマスクの着用をお願いします。●感染状況によっては中止となる場合があります。その際には、お申込者様宛にご連絡いたします。

<雇用保険を受給されている方>

当セミナーを受講されると求職活動としてカウントされます。セミナー終了時に受講証明書をお渡ししますのでハローワークに提出ください。

お問合せ先
主催

ちちぶ雇用活性化協議会

〒368-0046 秩父市宮側町1-7 秩父地域地場産業振興センター3F

TEL:0494-26-7691 FAX:0494-26-7692

後援:ハローワーク秩父・秩父地域雇用対策協議会

- (注1) 本講習会に参加を希望される方は、上記・参加申込書の該当する部分について、「○で囲む」又は「記入」をお願いいたします。
- (注2) ご記入いただいた個人情報、ちちぶ雇用活性化協議会が責任を持って管理し、本講習会に関する連絡、本講習会受講者の分析、当協議会主催の関連講習会の情報提供のみの使用とし、それ以外の目的では使用いたしません。
- (注3) 本講習会は埼玉労働局の委託事業として実施しているものです。講習会を受講した皆様には埼玉労働局への報告のため、アンケートや調査へのご協力をお願いします。